

Rapportera spelning i Sverige – en guide i 9 korta steg

Med begreppet "rapportera spelning" menar vi att du rapporterar vilken musik som har spelats vid era konserter och övriga musiktilfällen.

Vi rekommenderar att du läser igenom de nio punkterna nedan för att få en övergripande bild av rapporteringen.

1. För att börja rapportera trycker du på det gröna plustecknet vid texten "Skapa ny rapport". Eller så väljer du en redan påbörjad rapport och slutför den, under menyn "Påbörjade rapporter". Har du inga påbörjade rapporter syns inte den här menyn.
2. Du inleder rapporten genom att ange information om **Spelställe**, dvs lokalen/platsen där musiken spelades. Därefter skriver du in uppgifter om **Arrangören**, vilket i ert fall är ni själva. [Mer detaljerad information om hur du fyller i de olika fälten finns på sida 2 i den här guiden.](#)
3. När du har fyllt i informationen om spelställe och arrangör så ska du lägga in varje musikstycke som har framförts vid det aktuella tillfället. Tryck på förstoringsglasat vid "Sök och lägg till verk". Då ser du era 10 senaste rapporterade verk.
4. Om du börjar skriva i sök-fältet så görs en direkt sökning bland alla de verk ni har rapporterat till oss tidigare.
5. När du hittar det rätta verket trycker du på det gröna plustecknet så sparas det i listan. Fortsätt på samma sätt tills du har valt alla verk som spelades vid det här tillfället.
6. Notera att om du inte hittar verket du söker trycker du istället på den gröna knappen "Sök bland alla verk". Då kan du göra en mer omfattande sökning i vårt register. Du måste ange verktiteln och efternamn på minst en upphovsperson.
7. När du hittar rätt verk trycker du på det gröna plustecknet för att lägga till verket i listan.
8. När alla verk är ifyllda kontrollerar du att speltiderna stämmer. Om du inte har den exakta tiden skriver du in den ungefärliga speltiden. Stims grundvärde är alltid tre minuter.
9. Nu är rapporten färdig att skickas in! Tryck på den gröna knappen "Skicka in rapporten".

Tips! Om du fastnar i något steg är det en bra idé att även läsa igenom några vanliga frågor och svar på Stim.se som du hittar på webbadressen nedan. Där finns även en video som kan guida dig.

www.stim.se/rapportera-faq

Du är givetvis välkommen att kontakta oss när som helst om du vill ha ytterligare vägledning genom rapporteringen.

E-post: medlem@stim.se

Telefon: 08-783 95 00

Vad de olika fälten och knapparna betyder

- **Lägg till artist.** När du har klickat på menyn "Rapportera spelning i Sverige" ska du först lägga till en artist. Tryck på plustecknet och ange **församlingens namn som artistnamn**. Namnet sparas direkt för dina kommande rapporter.
- **Skapa ny rapport.** Det vanliga stället att börja rapportera på är att klicka här. Undantaget är om du vill återvända till en rapport som du redan har börjat fylla i – eller om du har en rapport med status "pengar finns". Dessa undantag ligger under menyn "Påbörjade rapporter".
- **Datum.** Datumet när spelningen ägde rum. Välj datum från kalendersymbolen.
- **Spelställe.** Namnet på lokalen där spelningen ägde rum, t ex kyrkans namn, en församlingslokal, eller liknande.
- **Adress spelställe.** Adress, postnummer och postort till spelstället.
- **Arrangör.** Församlingens namn.
- **Adress arrangör.** Adress, postnummer och postort till arrangören.
- **Organisationsnummer.** Församlingens eller pastoratets organisationsnummer. Ange siffrorna i en följd, utan bindestreck eller mellanslag.
- **Telefonnummer.** Ett nummer där vi kan nå dig som rapporterar.
- **E-post.** Din e-postadress.

Notera – om du får ett felmeddelande om att något är fel i rapporten så kan det vara ett mellanslag som har hamnat på "fel ställe" i något av fälten ovan. Gå gärna igenom fält för fält för att se att det inte finns några onödiga mellanslag.

Ju fler rapporter du fyller i, desto fler kontaktuppgifter sparas på din inloggning – uppgifterna kommer då fyllas i med automatik för kommande rapporter.

- **Sök och lägg till verk.** Du söker bland era tidigare rapporterade verk i det här fältet, så sökresultatet kan vara helt tomt om ni inte rapporterat via webbtjänsten tidigare. Det fylls på ju mer ni rapporterar.
- **Sök bland alla verk.** Här söker du i hela Stims verkregister. Om du söker efter ett specifikt arrangemang av ett verk bockar du ur rutan "endast originalverk". Om du ändå inte får en träff på rätt verk så trycker du på knappen "skapa nytt verk" och fyller i den information du har om verket. Om du söker efter en psalm kan du prova söka via NPS-numret. Notera bara att NPS-förteckningen baseras på 1986 års psalmbok, så nyare tillägg kan inte sökas fram med NPS-numret.
- **Lägg till verklista.** Den här knappen ser du längst ned när du har backat ur verksöket och befinner dig i den ursprungliga sökbilden ("sök och lägg till verk"). Att lägga till en verklista betyder att du hämtar in en lista som du sparar sedan tidigare – t ex om ni har en repertoar som ofta spelas. Då slipper du söka fram verk för verk på det vanliga sättet varje gång. Du kan också hämta in din sparade verklista och ta bort och lägga till verk om inte den sparade verklistan stämmer helt överens med den aktuella spelningen.

Kom ihåg att även fria verk ska rapporteras, d.v.s. verk där upphovspersonerna och/eller arrangörerna varit döda i minst 70 år.