

Checklista Festival

Vid anordnande av festival med till exempel kammarmusik/konstmusik

Före festivalen



- ✓ Kontrollera att du som huvudanordnare för festivalen har licens från Stim direkt eller eventuellt via en riksorganisation.
- ✓ Se till att de personer (t ex scenansvariga) som ansvarar för kontakterna med de artister som ska framträda har kunskap om Stims regler för rapportering av framförd repertoar.
- ✓ Informera artisterna (t ex via e-post) om att du som anordnare behöver ett programblad eller liknande med information om vilka musikverk som artisten/ensemblen/orkestern framför på festivalen.

Under festivalen



- ✓ Om du som anordnare inte redan före festivalen har repertoarinformationen, samla in repertoarlistor/programblad.

Efter festivalen



- ✓ Skicka in redovisning (fakturaunderlag) till Stim inom 14 dagar. Använd avsedd blankett.
 - ✓ Gratisevenemang kan redovisas på två sätt, välj mellan: A) Redovisa totalt antal besökare för hela evenemanget. B) Redovisa varje artistframträdande som separat konsert med antal aktiva lyssnare per konsert.
 - ✓ Bifoga alltid ett spelschema tillsammans med redovisning där alla artistframträdanden är angivna.
 - ✓ Om betalningsansvaret för någon eller några scener under evenemanget ligger på en annan anordnare ska Stim informeras om vem som ansvarar för vad.
- För att kunna fördela pengarna till rätt musikkapare behöver Stim "musikrapporter"**
- ✓ Namn och kontaktuppgift till de svenska populärmusikartisterna så att Stim kan följa upp att de har rapporterat sina låtlistor själva.
 - ✓ Programblad/repertoarinformation avseende konstmusikkonsserter; symfoniorkester-musik, kammarmusik, elektroakustisk musik.
 - ✓ Låtlistor från medverkande utländska artister. Om du missat någon, kontakta artist eller agent och begär en i efterhand.
- Missa ej att skicka in! Utebliven musikrapport kan innebära en extra avgift.

På Stims webbplats finns priser, villkor, information om redovisning och mycket mer för dig som anordnar livemusik.